

10 TIPPS FÜR DEINE ONLINE-VERANSTALTUNGEN



Wir hatten gehofft, diese Ideen zu den Akten legen zu können, aber der Blick in die Welt zeigt uns, dass diese kleine Hilfestellung doch noch sinnvoll sein kann.

SEI DU SELBST



Mach nur das, womit du dich wohl fühlst. Alles, was du nicht glaubhaft und selbstbewusst vor der Kamera verkaufen kannst, solltest du besser anderen überlassen.

MOTIVATION BEGINNT BEI DER EINLADUNG

Schon eine gute und angemessene Einladung mit allen wesentlichen Informationen zum Termin erhöht die Bereitschaft, 'schon wieder so eine Videokonferenz' zu besuchen.

Sei transparent

Stell zu Beginn der Veranstaltung den geplanten Ablauf vor und halte dich daran. Wenn sich im Laufe der Veranstaltung Änderungen ergeben, teile das mit und lass ggf. die Teilnehmenden darüber mitentscheiden.

SEI FÜR DIE GÄSTE DA

Eine gute technische und inhaltliche Vorbereitung hilft dabei, alle Aufmerksamkeit auf die Teilnehmenden zu richten und nicht noch 'nebenbei' vermeidbare Probleme lösen zu müssen. Außerdem hilft es, das eigene Kamerabild für sich selbst auszublenden.

HALTE DIE GRUPPEN KLEIN

In kleinen Gruppen ist auch online die Kommunikation direkter. Auch, wenn es online nicht schwer ist, 30 Leute einzuladen, belasse es am besten bei den wirklich relevanten Personen.

GIB DEN GÄSTEN DIE MÖGLICHKEIT, SICH VORZUBEREITEN

Wenn du bestimmte Erwartungen an die Ausstattung oder Vorbereitung der Teilnehmenden hast, kommuniziere das frühzeitig. Ggf. hast du die Möglichkeit, einen technischen Test anzubieten oder vorab schon Informationen zu bestimmten Tools, die du verwenden möchtest, zu schicken.

NUTZE DIE VORTEILE DES ONLINE-FORMATS

Viele Diskussionen lassen sich online zielgerichteter und stringenter führen als in Präsenz. Wenn man kurze Rückmeldungen per Chat erbittet, wird jeder zur kurzen aber verbindlichen Meinungsäußerung angehalten.



SORGE FÜR ABWECHSLUNG

Auch der beste Vortrag verliert nach 20 Minuten sein Publikum. Plane deshalb regelmäßige Wechsel zwischen Vortrag und Beteiligung und auch verbindliche Pausen ein.

HAB EINEN PLAN B

Für den Fall, dass doch mal etwas nicht rund läuft, ist es gut, eine Aktivität zur Überbrückung parat zu haben. Das kann ein Link zu einem thematisch passenden Video oder Zeitungsartikel sein, aber auch eine Frage, zu der sich jeder innerhalb der nächsten 5 Minuten Gedanken machen soll und sich anschließend per Chat-Nachricht dazu äußern.

Sei dein eigener Gast

Überlege dir in Vorbereitung auf die Veranstaltung, was du selbst erwarten würdest und was dir geboten werden müsste, damit du die Veranstaltung im Nachgang als gelungen bezeichnen würdest.

